



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

 <b>PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA (PPI DUNIA)</b>	NOMOR SOP	07.S5.11.21
	TGL. PEMBUATAN	30 Oktober 2021
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	19 November 2021
	DIBUAT OLEH	Bidang Pengelolaan Media Sosial dan Komunikasi
	DISAHKAN OLEH	Koordinator PPI Dunia
	NAMA SOP	Pengelolaan Media Sosial, Informasi, dan Komunikasi

## **Tujuan**

Tujuan penyusunan **Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Media Sosial dan Komunikasi** adalah untuk memberikan kejelasan kepada Badan Pelaksana Harian PPI Dunia, Anggota Pengurus PPI Dunia, PPID Kawasan, serta PPI Negara terkait proses kerja, jadwal, serta *People in Charge* dari Bidang Pengelolaan Media Sosial dan Komunikasi Direktorat Komunikasi dan Informasi PPI Dunia yang selalu bersinergi dengan pihak lainnya dalam kepengurusan PPI Dunia 2021-2022.

## **Ruang Lingkup**

1. Pengelolaan Media Sosial PPI Dunia (*Instagram, Twitter, Facebook, dan LinkedIn*)
2. Pengelolaan *Live Instagram* PPI Dunia
3. Komunikasi Internal PPI Dunia dengan PPID Kawasan dan PPI Negara

## **Unit Terkait**

1. Kepala Sub-bidang Pengelolaan Media Sosial
2. Kepala Sub-bidang Komunikasi
3. Direktur Komunikasi dan Informasi



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

## Prosedur dan Persyaratan

### 1. Permintaan Mengunggah Poster di Media Sosial PPI Dunia

#### A. Biro/Direktorat

- Menghubungi Kasubbid Pengelolaan Media Sosial **Saudari Dina Nur Shinta** melalui *WhatsApp*: +62 822-7120-0790;
- Poster dan takarir poster diunggah maksimal 24 jam setelah permintaan (kecuali dalam satu hari lebih dari 3 permintaan yang masuk, maka kami akan memilah kembali poster acara mana yang harus didahulukan berdasarkan tanggal acaranya);
- Takarir poster disiapkan oleh Biro/Direktoratnya;
- Mencantumkan “Logo PPID” di sebelah kiri logo Biro/Direktorat pada poster. Logo PPID bisa diunduh melalui tautan berikut ini: <https://bit.ly/logoppidcendekiaapik>;
- Mengunggah apresiasi di *story IG* (contoh: webinar), bisa tag **@ppidunia** di *story IG* Direktoratannya.

#### B. PPIDK dan PPIN

- Menghubungi tim komunikasi PIC Kawasan masing-masing yang tertera di bawah:
  - **PIC Kawasan Asia-Oseania:**  
Viny Alfiah (*WhatsApp*: +6289657259795)
  - **PIC Kawasan Timur Tengah-Afrika:**  
Hajarismail Aziz (*WhatsApp*: +601164182493)
  - **PIC Kawasan Amerika-Eropa:**  
Markistiandi Syawal Fadhilah (WA: +6283899077996)
- Poster dan takarir poster diunggah maksimal 24 jam setelah permintaan (kecuali dalam satu hari lebih dari 3 permintaan yang masuk, maka kami akan memilah kembali poster acara mana yang harus didahulukan berdasarkan tanggal acaranya);
- Takarir poster disiapkan oleh PPIDK/PPIN;
- Mencantumkan “Logo PPID” di posternya (untuk yang mengunggah di **feed IG PPI Dunia**). Logo PPID bisa diunduh melalui tautan berikut ini: <https://bit.ly/logoPPID>;
- Mengunggah *story* di *IG* PPID (contoh: kegiatan PPIDK/PPIN), bisa tag **@ppidunia** di *story IG* PPIDK/PPIN masing-masing, kemudian tim admin *IG* akan *repost story* kurang dari 24 jam;



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

- Mengunggah apresiasi di *story IG* (contoh: webinar), bisa tag **@ppidunia** di *story IG* PPIDK/PPIN.

## **Ketentuan tambahan:**

- 1) Aturan tambahan untuk **PPI Cabang di tiap negara**, kami akan *me-repost* acara PPI Cabang di tiap negara hanya melalui *insta story IG* PPID. Jika PPI Cabang di tiap negara memiliki acara, silakan tag **@ppidunia** di *story IG* PPI Cabang masing-masing;
- 2) Kami tidak menerima *repost* video dan *Reels* di *feed* media sosial PPI Dunia, kecuali *teaser* video acara dari Biro/Direktorat PPI Dunia;
- 3) Jika PPIDK, PPIN, dan PPI Cabang di tiap negara memiliki video maupun *Reels* yang ingin di-*repost* di *IG* PPID, silakan tag **@ppidunia** di *story IG* PPI masing-masing, tim admin *IG* akan *me-repost* kurang dari 24 jam.

## **C. Mitra Kerja PPID di Luar PPIDK/PPIN/PPI Cabang tiap Negara**

- Menghubungi Kasubbid Pengelolaan Media Sosial **Saudari Dina Nur Shinta** melalui *WhatsApp*: +62 822-7120-0790;
- Poster dan takarir poster diunggah maksimal 24 jam setelah permintaan (kecuali dalam satu hari lebih dari 3 permintaan yang masuk, maka kami akan memilah kembali poster acara mana yang harus didahulukan berdasarkan tanggal acaranya);
- Mengunggah *story* di *IG* PPID (contoh: kegiatan PPIDK/PPIN), bisa tag *IG* PPID di *story IG* mitra kerja;
- Mengunggah apresiasi di *story IG* (contoh: webinar), bisa tag *IG* PPID di *story IG* mitra kerja;
- Takarir poster disiapkan oleh mitra kerja PPID;
- Mencantumkan “Logo PPID” di posternya. Logo PPID bisa diunduh melalui tautan berikut ini: <https://bit.ly/logoPPID>;

**Catatan:** Semua poster/video dimohon untuk **dilakukan pengecekan** terlebih dahulu oleh Kepala Biro/Direktur/Kabid/Kasubbid untuk menghindari adanya *take down* poster di media sosial PPID.



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

## 2. Permintaan *Live Instagram* PPI Dunia

### A. Biro/Direktorat

- Mengecek terlebih dahulu jadwal yang tersedia melalui tautan di bawah ini: <https://bit.ly/LiveIGPPID>;
- Menghubungi Kasubbid Pengelolaan Media Sosial untuk permintaan *live IG* PPID dan memberikan jadwalnya;
- Kasubdiv Media Sosial menginformasikan ke tim *live IG* untuk dicatat;
- Kasubdiv Media Sosial menginformasikan ke Kabid Medsoskom;
- Jika *live IG*-nya ingin dibagikan ke video *IG* PPID, diharapkan menghubungi tim desain Dirkominfo agar sesuai dengan *template* yang telah ditentukan.

### B. PPIDK dan PPIN

- Mengecek terlebih dahulu jadwal yang tersedia melalui tautan di bawah ini: <https://bit.ly/LiveIGPPID>;
- Menghubungi tim PIC Kawasan untuk permintaan *live IG* PPID dan memberikan jadwalnya;
- Tim komunikasi Kawasan menginformasikan ke tim *live IG* untuk dicatat;
- Tim komunikasi menginformasikan ke Kabid Medsoskom;
- Jika *live IG*-nya ingin dibagikan ke video *IG* PPID, diharapkan menghubungi tim desain Dirkominfo agar sesuai dengan *template* yang telah ditentukan.

### Catatan untuk Biro/Direktorat PPID, PPIDK dan PPIN:

- 1) Untuk *live Instagram* menggunakan *Instagram* PPID, kami akan memaksimalkan dengan satu server saja untuk mencegah banyaknya yang *log in* ke *IG* PPID, sehingga menggunakan **OBS studio/XSplit Broadcaster – Zoom – Instagram** maupun dengan **sistem live oleh admin** kemudian *invite* narasumber dan moderator dengan *IG*-nya masing-masing;
- 2) Tim *live IG* PPID akan membuat *group WhatsApp* (*tentative*, jika ada permintaan) untuk koordinasi dengan moderator dan narasumber atau PIC-nya sampai acara selesai.