



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

 <p>PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA (PPI DUNIA)</p>	NOMOR SOP	03.S3.09.20
	TGL. PEMBUATAN	26 September 2020
	TGL. REVISI	8 November 2020
	TGL. EFEKTIF	18 November 2020
	DIBUAT OLEH	Bidang Relasi Media dan Opini Publik
	DISAHKAN OLEH	Koordinator PPI Dunia
	NAMA SOP	SOP Penerbitan Artikel Opini ke Media Massa atau <i>Website</i> PPI Dunia

## Tujuan

Tujuan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerbitan Artikel ke Media Massa ini adalah untuk memberikan kejelasan dan pengarahan kepada seluruh jajaran pengurus di PPI Dunia dan PPID Kawasan terkait kerja, jadwal, serta *People in Charge* untuk penerbitan artikel ke media massa Nasional maupun situs resmi PPI Dunia.

## Ruang Lingkup

Penerbitan artikel opini ke media massa nasional atau *website* PPI Dunia

## Unit Terkait

1. Koordinator PPI Dunia
2. Badan Pengurus Harian dan Anggota Pengurus Harian PPI Dunia
3. PPID Kawasan
4. PPI Negara



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

## Prosedur

### **Penerbitan Artikel Opini ke Media Massa Nasional atau Web PPI Dunia**

1. **User** atau penulis yang ingin mempublikasikan artikel opini ke media massa nasional atau *website* PPI Dunia menghubungi langsung ke **Kepala Tim Editor Pengolah Artikel [Sub Bidang Pengolah Artikel dan Relasi Media], Nur Taufiq (Whatsapp: +20 106 760 81 79)**.
2. Jangka waktu pengiriman artikel opini berdasarkan keterangan pada Program “Menulis Bersama PPI Dunia” yang akan dirilis tiap bulannya di sosial media PPI Dunia dengan tema yang telah ditentukan, adapun artikel opini di luar program Menulis Bersama PPI Dunia, bisa mengirimkan diluar jadwal program tersebut.
3. Format penulisan artikel opini dalam program “Menulis Bersama PPI Dunia”, sebagai berikut:
  - a. Artikel yang ingin dipublikasikan ke media massa nasional harus berbentuk ‘Opini’ yang bersifat aktual, analitikal, rasional dan solusional. Adapun untuk *hard news* atau publikasi tentang *event* akan langsung masuk dalam ranah kerja Sub Bidang Redaktur Berita Kegiatan yang diatur dalam “SOP Publikasi Berita Kegiatan”
  - b. Tema opini dapat berupa pendidikan, perekonomian, lingkungan, kesehatan, sosial dan budaya, terkhusus untuk isu-isu terkini yang tengah hangat di negara tempat studi maupun hasil olah jurnalistik lain yang tengah menjadi topik kekinian.
  - c. Tulisan terdiri dari 500-1200 kata dengan bentuk font Calibri berukuran 11pt. Adapun untuk Page Layout, karya opini wajib menggunakan margin normal (Top:2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left: 3,18 cm, Right: 3,18 cm).



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

- d. Tidak mengandung unsur-unsur SARA, *HOAX* dan hal-hal lain yang dapat menurunkan kredibilitas penulis karya opini, PPI Negara yang menaunginya serta PPI Dunia.
  - e. Setiap penulis wajib menyertakan sumber yang jelas untuk semua data yang disajikan dalam opininya.
  - f. Karya opini yang akan dipublikasikan merupakan karya orisinal dari penulis dan belum pernah dipublikasikan di media apapun baik cetak maupun daring.
  - g. Penulis wajib mengisi identitas diri dalam karya opininya yang terdiri dari: Nama Lengkap, Departemen dan Kampus (tempat studi), asal PPI negara, Jabatan/Posisi di PPI Negara (jika ada).
  - h. Melampirkan minimal 2 foto/gambar ilustrasi yang berhubungan dengan karya opini dalam format jpg. Penulis pun wajib menyertakan sumber yang jelas dari foto/gambar yang dilampirkan terlebih untuk yang bersumber dari situs internet.
  - i. Karya opini yang diunggah ke Google Form harus berbentuk file doc. atau docx.
4. Karya opini yang masuk akan diseleksi dengan kriteria dan pertimbangan tertentu yang telah ditetapkan oleh Kepala Editor. Karya terpilih akan dilakukan proses penyuntingan yang meliputi isi, sistematika kepenulisan, perangkat kebahasaan, ejaan, dll. Karya tidak terpilih akan dikembalikan kepada penulis.
  5. Penulis berhak untuk memilih salah satu dari media massa nasional yang akan dijadikan wadah penerbitan opini. Kendati demikian, hasil akhir penentuan media massa untuk penerbitan opini pasca penyuntingan merupakan hak prerogatif Sub Bidang Pengolah Artikel dan Relasi Media sesuai dengan pertimbangan dan penyesuaian dari pihak media terkait.



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

6. Untuk artikel opini dari PPI Negara yang masuk dalam dapur redaksi Sub Bidang Pengolah Artikel dan Relasi Media akan melewati tahap penyuntingan **maksimal 3 hari** oleh Tim Editor dari Sub Bidang Pengolah Artikel dan Relasi Media.
7. Setelah 3 hari masa penyuntingan, artikel akan melewati proses finalisasi atau *last screening* oleh Sub Bidang Pengolah Artikel dan Relasi Media dengan durasi **maksimal 1 hari** untuk selanjutnya dikirim ke media massa nasional.
8. Apabila karya opini terpilih tidak dapat dipublikasikan di media massa nasional, maka karya tersebut akan dipublikasikan di situs resmi PPI Dunia.
9. Durasi penerbitan di media akan menyesuaikan dengan SOP internal dari masing-masing media massa nasional. Nantinya, Sub Bidang Pengolah Artikel dan Relasi Media PPI Dunia akan mengirimkan tautan/kabar penerbitan kepada setiap penulis apabila karya tersebut telah dirilis oleh media yang bersangkutan.