



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  <p>PERHIMPUNAN<br/>PELAJAR INDONESIA<br/>(PPI) DUNIA</p> | NOMOR SOP      | 01.S5.10.21                              |
|  | TGL. PEMBUATAN | 30 September 2021                        |
|  | TGL. REVISI    |  |
|  | TGL. EFEKTIF   | 01 Oktober 2021                          |
|  | DIBUAT OLEH    | Bidang Multimedia dan Produksi<br>Konten |
|  | DISAHKAN OLEH  | Koordinator PPI Dunia                    |
|  | NAMA SOP       | SOP Produksi Konten PPI Dunia            |

## Tujuan

Tujuan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) produksi konten PPI Dunia ini adalah melancarkan proses koordinasi pembuatan konten dan publikasi konten.

## Ruang Lingkup

Produksi konten dan publikasi konten.

## Unit Terkait

1. Kepala Bidang Multimedia dan Produksi Konten
2. Kepala Sub-Bidang Produksi Konten
3. Direktur Komunikasi dan Informasi

## Prosedur

1. **Creative team** memikirkan konsep dan konten yang akan diproduksi.
2. **Creative team** menuliskan naskah.
3. Naskah yang telah dituliskan akan menunggu untuk diterima oleh Kepala Bidang Multimedia dan Produksi Konten.
4. **Production team** mulai memproduksi video sesuai naskah, dengan catatan:
  - a. apabila dilakukan *shooting*, *production team* wajib berkoordinasi dengan *the talent* untuk membaca naskah bersama *creative team*; dan
  - b. apabila tidak ada *shooting* secara langsung, dipersilakan menggunakan video dari



# PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA DUNIA OVERSEAS INDONESIAN STUDENTS' ASSOCIATION ALLIANCE

Mayapada Tower 1, Lt. 19, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 28, Jakarta Selatan 12920

Website: <http://ppi.id> | Email: [keseekretariatan@ppi.id](mailto:keseekretariatan@ppi.id)

sumber lain yang telah terverifikasi tidak terhalang hak cipta (*copyright*).

5. **Production team** memberikan video kepada *editor team* melalui *google drive*.
6. *Editor* akan memproses sunting video.
7. Video yang telah selesai, harus diterima oleh Kepala Bidang Multimedia dan Produksi Konten serta diketahui oleh Direktur Direktorat Komunikasi dan Informasi untuk kemudian diteruskan ke Bidang Teknologi Informasi dan Inovasi Digital untuk dipublikasikan ke *YouTube* PPI Dunia.